

Modulo per richiesta accesso atti

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
CORVINO SAN QUIRICO (PV)

Oggetto: Richiesta di accesso.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

Residente a _____

Via/piazza _____ n. _____

Per i seguenti motivi: _____

CHIEDE

Di poter prendere visione dei seguenti atti amministrativi:

☐ personalmente

☐ tramite suo delegato sig./ra _____

e di estrarne copia:

☐ in carta semplice, pagandone il costo di riproduzione, ricerca e visura, stabilito dal vigente Regolamento per l'accesso agli atti;

☐ autentica, in regola con le disposizioni vigenti in materia di bollo.

Data _____

Firma _____

La presente richiesta dovrà essere firmata alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore, e firmarla all'atto del ritiro di ciò che è stato richiesto.

Dipendente che ha assistito all'accesso: _____

Atti e/o documenti consultati (indicare elementi di riferimento dell'atto):

Atti e /o documenti dei quali è stata richiesta e rilasciata copia:

Entità delle somme introitate:

spese di ricerca €. _____

spese di riproduzione €. _____

Totale €. _____

Richiesta di accesso rigettata (indicare riferimento data e n. di prot. richiesta di accesso e lettera di diniego):

Data _____

Firma del dipendente
che ha assistito all'accesso
